## CONTRATO No: 231 10 de febrero de 2025

| | |
|---|---|
| **Clase de Contrato:** | CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **Entidad Contratante:** | ALCALDIA DE PEREIRA |
| **Dependencia: Responsable:** | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD |
| **Contratista:** | DORA LUZ OCAMPO |
| **Supervisor y/o Interventor** | VIVIANA BARNEY PALACIN |
| **Objeto del Contrato:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL SECTOR EMPRESARIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD.** |
| **Valor del Contrato** | CUARENTA MILLONES DE PESOS $40.000.000 |
| **Plazo del contrato:** | 8 MESES |
| **Fecha De Inicio:** | *10/02/2025* |
| **Fecha Terminación:** | *09/10/2025* |
| **Prorroga** | 70 DIAS 19/12/2025 |
| **Observaciones por adiciones:** | $11.666.666 |

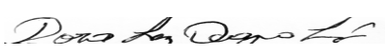
El supervisor acogiéndose al Decreto 0587 de abril 07 de 2022 por medio del cual adopta el manual de supervisión e interventoría de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 514 de febrero 23 de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los **19 DIAS DE DICIEMBRE** de 20**25**

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



**VIANA BARNEY PALACIN**
Supervisor



**DORA LUZ OCAMPO LOPEZ**
Contratista

A. **FECHA DILIGENCIAMIENTO: 19 DE DICIEMBRE 2025**

B. **TIPO DE NOVEDAD**

| FUNCIONARIOS | | | | CONTRATISTAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| Vacaciones | | Pensión | | Suspensión del contrato | |
| Incapacidad | | Traslado | | Terminación del contrato | x |
| Permiso | | Desvinculación | | Otro | |
| Licencia | | Suspensión | | Cuál: | |
| En comisión | | En cargo | | | |

C. **DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD**

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | NO. IDENTIFICACIÒN |
|---|---|---|
| OCAMPO | DORA LUZ | 42.027.278 |

D. **PARTE FUNCIONAL**

| DEPENDENCIA | PROCESO | CARGO/PROFESIÒN | TIPO DE VINCULACIÓN | |
|---|---|---|---|---|
| SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD | 231 | CONTRATISTA | Funcionario | |
| | | | Contratista | X |

E. **SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS**

| ITEM | DENOMINACIÓN O ASUNTO | ESTADO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | I | FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR | ¿EN QUÈ MEDIO? | PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN | OBSERVACIÒN |
| 1. | Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 12 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, garantizando que mínimo 1 pertenezcan a la población joven de mi primer emprendimiento, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experticia | | X | 19/12/2025 | Drive y Correo de Archivo de la SDEY | VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN | Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista |
| 2. | Realizar acompañamiento a los usuarios del CAFEs mediante asesoría y seguimiento, formulación de planes de negocio y demás requeridos para su postulación en convocatorias internas y externas de cooperación técnica y/o económica que sea de su interés, cuando sea requerido | | X | 19/12/2025 | Drive y Correo de Archivo de la SDEY | VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN | Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | Acompañar técnicamente el alistamiento de los usuarios del CAFEs, para que cumplan con los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, encadenamientos comerciales, con asesorías y/o capacitaciones pertinentes, cuando sea requerido. | | **X** | **19/12/2025** | Drive y Correo de Archivo de la SDEY | VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN | Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista |
| **4.** | Realizar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a los usuarios de los CAFEs pertenecientes a población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública. | | **X** | **19/12/2025** | Drive y Correo de Archivo de la SDEY | VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN | Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista |
| **5.** | Realizar reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos de los Centros de Atención y Formación Empresarial, (en las herramientas establecidas por la secretaría). | | **X** | **19/12/2025** | Drive y Correo de Archivo de la SDEY | VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN | Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista |
| **6.** | Proporcionar acompañamiento técnico individualizado presencial de mínimo a 12 emprendedores y/o empresarios de los CAFEs en código de barras, manipulación de alimentos, solicitud de registro INVIMA, tabla nutricional, entre otras, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización del emprendedor. | | **X** | **19/12/2025** | Drive y Correo de Archivo de la SDEY | VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN | Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista |
| **7.** | Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, | | **X** | **19/12/2025** | Drive y Correo de Archivo de la SDEY | VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN | Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría. | | | | | | |

F. **INFORMACIÓN ADICIONAL**

| ITEM | TEMAS | COMENTARIOS |
|---|---|---|
| **1.** | Información sobre personal bajo a su responsabilidad | N/A |
| **2.** | Factores que afectan adversamente la gestión | N/A |
| **3.** | Proyectos en ejecución | N/A |
| **4.** | Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos. | N/A |
| **5.** | Informes de control que involucre su gestión | N/A |

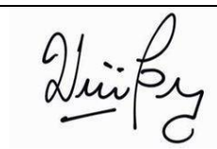
G. **DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE**

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | NO. IDENTIFICACIÓN | CARGO/PROFESIÒN |
|---|---|---|---|
| BARNEY PALACIN | VIVIANA LUCIA | 43.559.715 | Director Operativo de Competitividad/Supervisor |

H. **OBSERVACIONES**

| DE LA PERSONA QUE ENTREGA | DE LA PERSONA QUE RECIBE |
|---|---|
| **DORA LUZ OCAMPO** | **VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN** |

I. **FIRMAS**

| PERSONA QUE ENTREGA | PERSONA QUE RECIBE |
|---|---|
|  |  |
| **FIRMA** | **FIRMA** |
| **NO. IDENTIFICACIÓN** | **NO. IDENTIFICACIÓN** |
| 42.027.278 | 43.559.715 |
| **FECHA: 19/12/2025** | **19/12/2025** |

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Supervisor: Viviana Lucía Barney Palacín** | | | | | **Fecha de la Evaluación: 19/12/2025** | |
| **Cargo: directora de Competitividad – Supervisora** | | | | | **Fecha iniciación del contrato: 10/02/2025**<br>**Fecha terminación del contrato: 19/12/2025** | |
| **Empresa y/o Contratista: DORA LUZ OCAMPO LOPEZ** | | | | | **Contrato No: 231 del 10 de febrero de 2025** | |
| **Representante legal:** | | | | | | |
| **Tipo de Proceso** | X Contratación Directa | ❑ 10% Menor Cuantía | ❑ Selección Abreviada Menor cuantía | ❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial | ❑ Licitación Publica | ❑ Concurso de Méritos<br>❑ Otros Cuál: |
| **Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL SECTOR EMPRESARIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD** | | | | | | |

| **CALIFICACIÓN** | | |
|---|---|---|
| **SIEMPRE** | **CASI SIEMPRE** | **NUNCA** |
| Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar | Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar | No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar |
| Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira. | | |

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

| **FACTOR A EVALUAR** | **CALIFICACIÓN** | | |
|---|---|---|---|
| | **SIEMPRE 3** | **CASI SIEMPRE 2** | **NUNCA 1** |
| **CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO** | | | |
| 1. ¿Cumple con las especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio? | X | | |
| 2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato? | X | | |
| 3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados? | X | | |
| 4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta? | X | | |
| **OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO** | | | |
| 5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado? | X | | |

Alcaldía de PEREIRA

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

| FACTOR A EVALUAR | CALIFICACIÓN | | |
|---|---|---|---|
| | SIEMPRE 3 | CASI SIEMPRE 2 | NUNCA 1 |
| 6. ¿Cumple con el cronograma de actividades? | X | | |
| **INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD** | | | |
| 7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros). | X | | |
| 8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?* | X | | |
| **PUNTUACIÓN** | **24** | | |

## CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

| | |
|---|---|
| **EXCELENTE :** Cuando el puntaje es entre 24 | X |
| **BUENO:** Cuando el puntaje es entre 19 y 23<br>Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas. | |
| **ACEPTABLE:** Cuando el puntaje es entre 14 y 18 | |
| **DEFICIENTE:** Cuando el puntaje es entre 8 y 13<br>Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen. | |

| |
|---|
| **OBSERVACIÓN:** Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista. |
| |
| **ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA Responsable, proactiva, cumplida con las labores que se le asignan** |
| |
| **ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA** |
| |
| **COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)** |



**VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN**
Supervisora



**DORA LUZ OCAMPO LOPEZ**
Contratista

**Proyectó: VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN, supervisora**

Alcaldía de PEREIRA

# PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

**El Suscrito, viviana Barney palacin, Directora competitividad**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: DORA LUZ OCAMPO **,** quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 42027278, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: ____ Grado: ____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 231 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 19 dias de diciembre de 2025



**FIRMA**
Nombre: VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
Cargo: DIRECTORA OPERATIVA DE COMPETITIVIDAD
Dependencia y Secretaría: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

**VLBARNEY-02461020130800-4849878-010082105-A**
**CCORREA-02461020220219-4849878-010088793-A**